

# Bane NOR

## Seriositetskrav

SSA-B: Bilag 7

## Innhold

1.	<b>Generelt</b>	<b>3</b>
1.1	Formål	3
1.2	Varsling av kritikkverdige forhold	3
1.3	Videreføring av seriositetskravene	3
2.	<b>Krav til system for å sikre etterlevelse av seriositetskrav</b>	<b>3</b>
3.	<b>Seriositetskrav</b>	<b>3</b>
3.1	Kundens kontroller og samarbeid med andre	3
3.2	Forebygging av økonomiske misligheter	4
3.3	Gaver og ytelser	4
3.4	Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold	4
3.5	Bruk av elektronisk betalingsmiddel	4
3.6	Rapportering av arbeid utført av utenlandsk virksomhet	5
3.7	Overholdelse av sanksjonsloven med tilhørende forskrifter	5
3.8	Lønns- og arbeidsvilkår	5
3.9	Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår	6
4.	<b>Mislighold av seriositetskrav</b>	<b>6</b>
4.1	Sanksjoner	6

## 1. Generelt

### 1.1 Formål

Formålet med seriositetskravene er å bekjempe økonomiske misligheter og arbeidslivskriminalitet, samt å sikre at Konsulenten etterlever god forretningsskikk som fremmer et etisk og ansvarlig arbeidsliv.

### 1.2 Varsling av kritikkverdige forhold

Konsulenten skal gjøre Bane NORs varslingskanal kjent blant personell som arbeider med Bistanden.

Informasjon om varsling av kritikkverdige forhold foreligger på en rekke språk, og finnes på <https://www.banenor.no/varsling/>.

### 1.3 Videreføring av seriositetskravene

Konsulenten skal videreføre kontraktens seriositetskrav, herunder krav til system for å sikre etterlevelse av seriositetskrav, til sine underleverandører. Kravene skal videreføres i det omfang som er nødvendig for å sikre at Konsulenten overholder sitt kontraktsansvar overfor Kunden.

## 2. Krav til system for å sikre etterlevelse av seriositetskrav

Konsulenten skal ha et implementert system som sikrer etterlevelse av seriositetskravene, for eksempel benytte metoden for aktsomhetsvurderinger som beskrevet i åpenhetsloven § 4. Dette innebærer at Konsulenten skal kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan Konsulenten håndterer risiko for brudd og brudd på seriositetskravene i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

På forespørsel fra Kunden skal Konsulenten dokumentere sitt system for etterlevelse av seriositetskravene. Dokumentasjonen skal vise hvordan risiko for brudd eller brudd på seriositetskravene er håndtert i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

Ved brudd på seriositetskravene i egen virksomhet eller i leverandørkjeden, skal Kunden varsles uten ugrunnet opphold. Dersom det er Konsulenten som har forårsaket eller medvirket til bruddet, skal Konsulenten sørge for gjenoppretting og erstatning til skadelidende.

## 3. Seriositetskrav

### 3.1 Kundens kontroller og samarbeid med andre

Kunden har rett til å gjennomføre nødvendig kontroll av om seriositetskravene etterleves. Kontroller kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll Konsulenten, hos eventuelle underleverandører, på steder der arbeidet utføres og i lokaler som benyttes til innkvartering av personell. Konsulenten skal for egen regning stille nødvendige ressurser til disposisjon og oversende etterspurt dokumentasjon i forbindelse med kontroller.

Kunden har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere om Konsulentens etterlevelse av seriositetskravene, samt innenfor lovverkets rammer å dele revisjonsrapporter og annen kontraktsoppfølgingsinformasjon.

### 3.2 Forebygging av økonomiske misligheter

Konsulenten plikter å arbeide for å forhindre økonomiske misligheter i sin virksomhet.

Konsulenten skal snarest varsle oppdragsgiver dersom mulige interessekonflikter eller inhabilitetsforhold oppstår. Konsulenten skal deretter, etter samråd med Kunden, iverksette tiltak som gjør at forhold som kan medføre mulige interessekonflikter eller inhabilitet ikke forekommer.

### 3.3 Gaver og ytelser

Konsulenten skal ikke tilby eller ta imot gaver, representasjon eller utgiftsdekning som kan gi, eller oppfattes å gi, en utilbørlig fordel i forbindelse med en persons stilling, verv eller oppdrag.

### 3.4 Ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

Konsulenten skal arbeide for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold menes begrepene slik de er definert i åpenhetsloven.

Konsulenten skal sørge for at tjenesten blir utført, og at alle leveranser til dette produseres og leveres, under forhold som er i overensstemmelse med følgende minimumskrav:

- FNs verdenserklæring om menneskerettigheter art. 5, 23.3 og 24
- FNs barnekonvensjon art. 32
- ILO konvensjoner om forbud mot tvangsarbeid, barnarbeid og diskriminering, samt retten til fagorganisering og kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonslandet. Dette omfatter alle produksjonsland i leverandørkjeden der utvinning og produksjon av råvare og/eller komponent/halvfabrikata og/eller ferdigvare, inklusive distribusjon og transport, skjer. Av særlig viktige forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning regulerer det samme forholdet, skal den strengeste reguleringen ha forrang.

Konsulenten har bevisbyrden for at denne bestemmelsen blir overholdt ved gjennomføring av kontrakten. På forespørsel fra Kunden skal Konsulenten fremlegge dokumentasjon for slik overholdelse.

### 3.5 Bruk av elektronisk betalingsmiddel

Konsulenten skal benytte elektronisk betalingsmiddel for alle transaksjoner som foretas i forbindelse med oppfyllelse av kontrakten. Lønn og annen godtgjørelse til personell som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til det enkelte personells bankkonto.

Konsulenten skal på forespørsel fra Kunden fremlegge dokumentasjon på at denne bestemmelsen blir

overholdt.

Konsulenten skal gjennomføre nødvendige kontroller mot underleverandører for å påse at pliktene i denne bestemmelsen overholdes. Konsulenten skal dokumentere resultatet av kontrollene, og oversende dokumentasjonen til Kunden. På forespørsel fra Kunden skal Konsulenten gjennomføre nærmere spesifiserte kontroller mot underleverandører.

### 3.6 Rapportering av arbeid utført av utenlandsk virksomhet

Utenlandske virksomheter med oppdrag i Norge, samt alle arbeidstakere som gjennom oppdrag skal utføre arbeid i Norge, skal registreres i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR) i henhold til bestemmelsene i skatteforvaltningsloven og tilhørende forskrifter.

Konsulenten er ansvarlig for å registrere oppdraget med den utenlandske virksomheten. Konsulenten skal sørge for at den utenlandske virksomheten fortløpende rapporterer arbeidstakere som skal arbeide på oppdraget. Opplysninger om arbeidstakere skal registreres i OAR innen 14 dager etter arbeidstakers første arbeidsdag på oppdraget. Opplysninger om siste arbeidsdag skal gis senest 14 dager etter siste arbeidsdag. Dersom det skjer endringer etter at opplysningene er gitt, skal det gis korrigerende opplysninger senest 14 dager etter at endringen fant sted.

Eventuelle bøter eller andre krav mot Kunden som følge av at Konsulenten ikke har overholdt sine forpliktelser etter denne bestemmelsen, er Konsulentens ansvar og skal betales av ham.

### 3.7 Overholdelse av sanksjonsloven med tilhørende forskrifter

Begge parter skal overholde sanksjonsloven med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). Partene skal holde hverandre løpende informert og oppdatert om forhold av betydning for dette.

På forespørsel skal Konsulenten sørge for at Kunden får den informasjon og dokumentasjon som er nødvendig for å kunne kontrollere at Konsulenten og underleverandører overholder sanksjonslovgivningen.

Konsulenten har bevisbyrden for at sanksjonslovgivningen er overholdt.

### 3.8 Lønns- og arbeidsvilkår

Konsulenten skal sørge for at personell som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med denne bestemmelsen. Bestemmelsen gjelder for arbeider som utføres i Norge.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes bl.a. bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal Konsulenten som et minimum ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende forskrifter. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal Konsulenten som et minimum ha lønns- og arbeidsvilkår som er i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Konsulenten har bevisbyrden for at denne bestemmelsen blir overholdt ved gjennomføring av

kontrakten. På forespørsel fra Kunden skal Konsulenten fremlegge dokumentasjon for slik overholdelse. Dokumentasjon som minimum kan kreves er kopi av ansettelseskontrakter, lønns slipper og timelister, arbeidsplan ved gjennomsnittsberegning av arbeidstiden, arbeidsgiverens bankutskrift, samt dokumentasjon på ordnede boforhold for personell. Dokumentasjonen skal være på personnivå.

Konsulenten skal gjennomføre nødvendige kontroller mot underleverandører for å påse at pliktene i denne bestemmelsen overholdes. Konsulenten skal dokumentere resultatet av kontrollene, og oversende dokumentasjonen til oppdragsgiver. På forespørsel fra Kunden skal Konsulenten gjennomføre nærmere spesifiserte kontroller mot underleverandører.

### 3.9 Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår

Konsulenten skal ved kontraktsinngåelsen besvare et digitalt spørreskjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår, jf. skjema på [Egenrapportering lønns-og arbeidsvilkår](#). Leverandøren/Konsulenten skal sørge for at nevnte spørreskjema også besvares av samtlige underleverandører. Ved endringer hos Leverandøren/Konsulenten eller kontraktsmedhjelpere i løpet av kontraktsperioden, skal det leveres et nytt utfylt spørreskjema. Kunden kan også ved behov kreve ny egenrapportering i kontraktsperioden.

Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår skal godkjennes av Kunden før oppstart av arbeidene.

## 4. Mislighold av seriositetskrav

Ved brudd på seriositetskravene eller krav til system for å sikre etterlevelse av seriositetskravene, herunder ved mangelfull oppfyllelse av dokumentasjonsplikten, skal Leverandøren/Konsulenten uten ugrunnet opphold rette bruddet. Dokumentasjon på retting skal oversendes til Kunden for godkjenning uten ugrunnet opphold etter at retting er foretatt.

Ved brudd som nevnt ovenfor har Kunden i tillegg rett til å ilegge Leverandøren/Konsulenten sanksjoner slik de fremgår av punkt 5 i dette bilaget. Dersom bruddet har skjedd hos en underleverandør, gir dette Kunden saklig grunn til å kreve utskiftning av underleverandøren.

Kunden skal varsle Leverandøren/Konsulenten om illeggelse av sanksjoner innen rimelig tid etter at Kunden blir eller måtte ha blitt klar over bruddet. Varselet skal inneholde en beskrivelse av bruddet og botens størrelse.

### 4.1 Sanksjoner

Brudd på plikten til å fremlegge dokumentasjon etter forespørsel fra Kunden	Dersom Leverandøren/Konsulenten ikke oversender dokumentasjon innen 14 dager etter at Kunden har sendt forespørsel om dette, skal Leverandøren/Konsulenten betale en bot på NOK 3000 per dag inntil tilfredsstillende dokumentasjon er mottatt.
-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Brudd på krav til ivaretagelse av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold</p> <p>Brudd på krav til lønns- og arbeidsvilkår</p>	<p>Kunden har rett til å ilegge en forholdsmessig bot på inntil 10 promille av kontraktssummen per brudd. Ved vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets art og alvorlighetsgrad.</p>
<p>Brudd på krav om bruk av elektronisk betalingsmiddel</p>	<p>Kunden har rett til å ilegge en bot på NOK 3000 per brudd.</p>